

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ПО КАЧЕСТВОТО КЪМ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира състава, правомощията и заседанията на съвета по качеството към Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ).

Чл. 2. Съветът по качеството е координационен, експертен и контролен орган за общо и оперативно управление на системата за управление на качеството (СУК) във ВУЗФ.

Глава втора СЪСТАВ НА СЪВЕТА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 3. (1) Съветът по качеството към ВУЗФ включва:

1. ректора, който е председател на съвета;
2. хабилитиран преподавател на трудов договор на висшето училище, който е заместник-председател на съвета;
3. представителя на ръководството по качеството;
4. преподаватели от отделните съвети на специалностите;
5. директора на дирекция „Учебна дейност“;
6. представител на студентския съвет.

(2) Съставът на съвета по качеството се предлага от ректора и се избира от академичния съвет.

(3) При необходимост в работата на съвета могат да участват и други лица от висшето училище или от външни организации.

Чл. 4. Председателят на съвета по качеството:

1. определя дневния ред, насрочва и ръководи заседанията на съвета и прегледите на СУК от ръководството;
2. взема решение за участие в заседанията на съвета на лица, които не са негови членове;
3. контролира дейността на съвета и я отчита периодично пред него;
4. назначава и освобождава със заповед представителя на ръководството на висшето училище по качеството;

5. разпорежда със заповед извършване на извънпланови одити на СУК;

6. информира съвета за становища, оценки и препоръки за функционирането на СУК във висшето училище и за необходимостта от нейното подобряване.

Чл. 5. Заместник-председателят на съвета по качеството подпомага дейността на председателя и изпълнява функциите му по чл. 4, когато той отсъства.

Чл. 6. Представителят на ръководството на ВУЗФ по качеството:

1. докладва на председателя на съвета за функционирането на СУК и за необходимостта от нейното подобряване;

2. оповестява дневния ред и времето за провеждане на заседанията на съвета чрез средствата за вътрешна комуникация;

3. информира длъжностните лица във висшето училище за взетите решения на заседания на съвета и осъществява контрол за тяхното изпълнение;

4. изготвя планове и отчети за вътрешни одити по качеството;

5. организира извършването на планови и извънпланови вътрешни одити по качеството;

6. запознава новопостъпилите служители във висшето училище с Наръчника на СУК и процедурите към него;

7. изпълнява и други функции, определени в длъжностната му характеристика.

Глава трета

ПРАВОМОЩИЯ НА СЪВЕТА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 7. Съветът по качеството ръководи цялостната дейност по разработването, внедряването, поддържането и подобряването на СУК, както и подготовката за нейното сертифициране.

Чл. 8. Във връзка с дейностите по чл. 7 съветът по качеството:

1. обсъжда и приема политиката и целите по качеството на висшето училище;

2. планира дейностите, свързани със СУК;

3. обсъжда, съгласува и приема всички документи, свързани със СУК;

4. осъществява оперативна координация за нормалното функциониране, поддържане и подобряване на СУК;

5. обсъжда изпълнението на решенията от проведените прегледи на СУК от ръководството на висшето училище;

6. осъществява оперативен контрол за изпълнението на решенията на съвета;

7. обсъжда и приема докладите за резултатите от проведените вътрешни одити по качеството и набелязва коригиращи и превантивни действия по СУК;

8. анализира изпълнението на набелязаните коригиращи и превантивни действия по СУК;

9. обсъжда и приема планове на годишните цели на ВУЗФ и доклади за тяхното изпълнение, както и планове за вътрешни одити по качеството;

10. осигурява необходимите организационни условия и ресурси във връзка с функционирането на СУК.

Глава четвърта **ЗАСЕДАНИЯ НА СЪВЕТА ПО КАЧЕСТВОТО**

Чл. 9. (1) Заседанията на съвета се провеждат най-малко веднъж на шест месеца, а при необходимост и по-често.

(2) Заседанията се организират от представителя на ръководството на ВУЗФ по качеството.

Чл. 10. (1). Заседанията са законни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от състава на съвета.

(2) Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове на съвета на съответното заседание.

Чл. 11. (1) За заседанията на съвета се води протокол от представителя на ръководството на ВУЗФ по качеството или от друг член на съвета по образец, който е приложен към Наръчника на СУК.

(2) Протоколите и материалите от заседанията на съвета се съхраняват от представителя на ръководството по качеството.

Правилникът е приет на заседание на ректорския съвет на ВУЗФ с Протокол № 4 от 13.03.2006 г., актуализиран на заседание на съвета по качеството с Протокол № 1 от 16.01.2007 г., коригиран съобразно новата организационна структура на висшето училище и изменен на заседание на академичния съвет с Протокол № 5 от 25.11.2009 г.