

# **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ**

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ НА СТУДЕНТИТЕ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ**

#### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Тези правила регламентират организацията, провеждането и отчитането на преддипломния стаж на студентите във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ).

(2) Преддипломният стаж е задължителна част от учебния план на студентите от бакалавърската степен за редовната форма на обучение и не се заплаща.

**Чл. 2.** (1) Преддипломният стаж се провежда в края на последния семестър от обучението, като времето за провеждането му се определя в графика на учебния процес за съответната учебна година.

(2) Преддипломният стаж е с продължителност един месец и се провежда в корпоративни структури, наричани за по-нататък „институции“, чиято дейност е свързана с изучаваните специалности във ВУЗФ.

#### **Глава втора ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ**

**Чл. 3.** (1) Преддипломният стаж се организира от съответния учебен съвет и Центъра за кариерно развитие (ЦКР) към ВУЗФ.

(2) Ръководителят на съответния учебен съвет определя преподавател към съвета, който да отговаря за преддипломния стаж на студентите от специалността.

**Чл. 4.** (1) Директорът на ЦКР съставя списък с желанията на студентите за провеждане на преддипломен стаж, организиран от ВУЗФ.

(2) Директорът на ЦКР предлага на ректора на ВУЗФ институциите, в които да се проведе преддипломният стаж.

(3) След одобрението на ректора директорът на ЦКР проучва възможностите за осигуряване на стажантски места в съответните институции.

**Чл. 5.** (1) Директорът на ЦКР изготвя не по-късно от един месец след започване на последния семестър списък на институциите, заявили готовност да приемат студенти на преддипломен стаж със съответните стажантски места, който се предоставя на преподавателите към учебните съвети, отговарящи за преддипломния стаж на студентите от дадената специалност.

(2) Преподавателите по ал. 1 подпомагат директора на ЦКР при определяне на студентите за провеждане на преддипломен стаж в конкретните институции.

(3) Когато броят на желаещите студенти да проведат преддипломен стаж в дадена институция е по-голям от предлаганите от нея места, студентите за стаж в тази институция се определят според успеха и участието им в научни и други форуми във висшето училище.

(4) Директорът на ЦКР изпраща на съответните институции списък с имената на определените студенти да проведат преддипломен стаж в тях и времето за провеждането му.

(5) Студентите могат и сами да избират институции за провеждане на преддипломен стаж, при условие че тяхната дейност е свързана с изучаваната специалност във висшето училище.

(6) В случаите по ал. 4 студентите са длъжни да уведомят за своя избор директора на ЦКР и съответния преподавател, отговарящ за преддипломния им стаж.

(7) Студентите изготвят мотивационни писма за провеждане на преддипломния стаж, когато се изискват от съответната институция.

**Чл. 6.** (1) Директорът на ЦКР организира срещи със студентите за запознаване с изискванията при провеждането и отчитането на преддипломния стаж.

(2) В срещите по ал. 1 могат да участват и преподавателите, отговарящи за преддипломния стаж на студентите от съответните специалности.

**Чл. 7.** (1) Преподавателите, които отговарят за преддипломния стаж, подготвят индивидуални задания на студентите, като ги съобразяват с конкретната институция и изучаваните дисциплини по специалността.

(2) Заданията се предоставят на студентите не по-късно от една седмица след започване на преддипломния стаж.

(3) Копия от заданията се предоставят и на директора на ЦКР за контрол на преддипломния стаж.

**Чл. 8.** (1) Студентите провеждат преддипломния си стаж съгласно определеното им задание.

(2) При провеждане на преддипломния стаж студентите са длъжни да изпълняват възложените им от съответната институция задачи, както и да спазват установеното от нея работно време и корпоративната култура.

**Чл. 9.** (1) Студентите, които работят в институции, чиято дейност е свързана с изучаваната специалност във висшето училище, могат да не провеждат преддипломен стаж.

(2) В случаите по ал. 1 на студентите се поставят индивидуални задания от съответните преподаватели, които трябва да изпълнят по време на своята работа.

(3) Преддипломен стаж могат да не провеждат и студенти, осъществяващи стаж или практика по европейски образователни програми, когато са с продължителност не по-малко от един месец, като те също трябва да изпълнят индивидуално задание, поставено им от съответния преподавател.

### **Глава трета** **ОТЧИТАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ**

**Чл. 10.** (1) Студентите представят доклад за изпълнение на поставеното им задание и служебна бележка, удостоверяваща времето на провеждане на преддипломния стаж или на обстоятелствата по чл. 9, ал. 1 и 3.

(2) Документите се представят ЦКР до десет дни след приключването на стажа.

(3) Директорът на ЦКР предоставя документите на преподавателите от съответните учебни съвети, отговорящи за преддипломния стаж.

**Чл. 11.** (1) Преподавателите изготвят протоколи, в които се отбелязва дали преддипломният стаж на съответния студент се признава или не.

(2) Протоколите се представя в дирекция „Учебна дейност” в срок до две седмици от приключване на преддипломния стаж.

(3) Признаването или непризнаването на стажа се вписва от преподавателите в главната книга в срока по ал. 2.

(4) На студентите, на които не е признат преддипломният стаж, преподавателите определят време за повторното му провеждане.

(5) В случаите по ал. 4 студентите са длъжни да проведат преддипломния си стаж до приключване на ликвидационната сесия за съответната година, за която получават ново индивидуално задание.

(6) При непровеждане или непризнаване на преддипломния стаж студентите не се допускат до държавен изпит по специалността на съответната сесия.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Неуредените в правилата въпроси се решават от ректора на ВУЗФ или от упълномощен от него заместник-ректор.

**§ 2.** Контролът върху организацията, провеждането и отчитането на преддипломния стаж се осъществява от ръководителите на учебните съвети и заместник-ректора по учебната дейност и качеството на висшето училище.

Правилникът е приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 2 от 11.03.2010 г. и изменен с Протокол № 1 от 10.01.2013 г.