

# **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ - СОФИЯ**

## **ПРАВИЛА ЗА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ НА СТУДЕНТИТЕ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Тези правила регламентират организацията, провеждането и отчитането на преддипломния стаж на студентите в бакалавърска степен във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ).

(2) Преддипломният стаж е част от учебния план на студентите в редовна форма на обучение.

**Чл. 2.** (1) Преддипломният стаж се провежда в края на последния семестър от обучението, като времето за провеждането му се определя в графика на учебния процес за съответната учебна година.

(2) Преддипломният стаж е с продължителност един месец и се провежда в корпоративни и държавни структури (наричани за по-кратко институции), чиято дейност е свързана с образователния профил на ВУЗФ.

### **Глава втора ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ**

**Чл. 3.** (1) Преддипломният стаж се организира от съответния съвет на специалността и Центъра за кариерно развитие (ЦКР) към ВУЗФ.

(2) Ръководителят на съответния съвет на специалността определя преподавател към съвета, който да отговаря за преддипломния стаж на студентите от специалността.

**Чл. 4.** (1) Директорът на ЦКР съставя списък с желанията на студентите за провеждане на преддипломен стаж, организиран от ВУЗФ.

(2) Директорът на ЦКР предлага на ректора на ВУЗФ институциите, в които да се проведе преддипломният стаж.

(3) След одобрението на ректора директорът на ЦКР проучва възможностите за осигуряване на стажантски места в съответните институции.

**Чл. 5.** (1) Директорът на ЦКР изготвя списък на студентите и времето за провеждане на преддипломния стаж по институции.

(2) Директорът на ЦКР изпраща до институциите списък с имената на студентите, документите им за кандидатстване и конкретните задания.

**Чл. 6.** (1) Директорът на ЦКР организира обучение за студентите за условията за кандидатстване и участие в преддипломен стаж.

(2) Преподавателят от съответния съвет на специалността, който отговаря за преддипломния стаж, подготвя индивидуални задания на студентите, като съобразява темите на заданията с конкретните образователни нужди и предпочитания на студентите.

(3) Студентите провеждат преддипломния си стаж съгласно определеното им задание.

**Чл. 7.** (1) Студентите, които желаят да проведат стажа си в институции, различни от предлаганите от ЦКР, уведомяват директора на Центъра за мястото и времето на провеждането му.

(2) За стажовете по ал. 1, включително и обучение или практика по програма „Еразъм”, се прилагат разпоредбите в чл. 8.

### **Глава трета**

## **ОТЧИТАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ**

**Чл. 8.** (1) Студентите представят доклад за изпълнение на поставеното им задание и служебна бележка, удостоверяваща времето на провеждане на преддипломния стаж.

(2) Документите се представят ЦКР до десет дни след приключването на стажа.

(3) Директорът на ЦКР предоставя документите на преподавателите от съответните съвети, отговорящи за преддипломния стаж.

**Чл. 9.** (1) Преподавателите изготвят протоколи, в които се отбелязва дали преддипломният стаж се зачита или не.

(2) Протоколите се представя в дирекция „Учебна дейност” в срок до един месец от приключване на преддипломния стаж.

(3) Зачитането или незачитането на стажа се вписва от преподавателите в главната книга в срока по ал. 2.

(4) На студентите, на които не е зачетен преддипломният стаж, преподавателите определят време за повторното му провеждане.

(5) Студентите по ал. 4 трябва да проведат стажа до приключването на ликвидационната сесия за съответната година.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Неуредените в правилата въпроси се решават от ректора на ВУЗФ или от упълномощен от него заместник-ректор.

§ 2. Контролът върху организацията, провеждането и отчитането на преддипломния стаж се осъществява от ръководителите на съветите на специалностите и заместник-ректора по учебната дейност и качеството на висшето училище.